

## **QUY ĐỊNH**

### **về việc tiếp nhận, xử lý đơn thư; tiếp đảng viên và công dân của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy**

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật tiếp công dân;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn của Trung ương về thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy định số 13-QĐ/UBKTTW ngày 18/9/2019 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về việc tiếp nhận, xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân của Ủy ban Kiểm tra Trung ương;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy khóa XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TU ngày 09/5/2023 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy”;

Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy ban hành Quy định về việc tiếp nhận, xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân như sau:

## **PHẦN I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, nội dung, quy trình, thủ tục trong việc tiếp nhận, xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân; theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

2. Quy định này áp dụng đối với Ủy ban, Thành viên Ủy ban, các phòng nghiệp vụ, Phòng Tổng hợp và cán bộ, công chức thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. Đơn thư bao gồm đơn thư khiếu nại kỷ luật đảng; đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các tập thể, cá nhân gửi đến Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (gọi tắt là đơn thư).

2. Tiếp nhận đơn thư là việc nhận các tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của các tập thể, cá nhân được thể hiện dưới dạng đơn thư gửi đến Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

3. Xử lý đơn thư là việc nghiên cứu, phân loại, chuyển đơn thư đến tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết hoặc hướng dẫn, trả lời người có đơn thư; công tác lưu trữ, tiêu hủy đơn thư theo quy định.

4. Tiếp đảng viên và công dân là việc trực tiếp gặp, lắng nghe, tiếp nhận tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh bằng lời nói hoặc văn bản của đảng viên và công dân; giải thích, hướng dẫn cho đảng viên và công dân về việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5. Trong quy định này, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy viết tắt là "Ủy ban".

### **Điều 3. Nguyên tắc tiếp nhận, xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân**

1. Việc tiếp nhận, xử lý đơn thư, tiếp đảng viên và công dân phải thực hiện theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đảm bảo tính khách quan, khoa học, chính xác, kịp thời.

2. Các phó chủ nhiệm theo chức năng, nhiệm vụ được phân công chỉ đạo và quyết định việc xử lý đơn thư, ký các văn bản chuyển đơn thư, văn bản trả lời người có đơn thư (trừ những đơn thư do chủ nhiệm trực tiếp chỉ đạo, quyết định khi thấy cần thiết).

3. Các đồng chí Ủy viên theo dõi địa bàn có trách nhiệm tham mưu xử lý đơn thư, tham mưu giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền của Ủy ban, theo dõi, báo cáo định kỳ kết quả giải quyết đơn thư của các cơ quan chức năng khi chuyển đơn theo địa bàn được phân công.

4. Phòng Tổng hợp Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy là đầu mối tiếp nhận, vào sổ, quản lý, tổng hợp báo cáo công tác xử lý đơn thư. Các phòng nghiệp vụ, Phòng Tổng hợp theo lĩnh vực, địa bàn được phân công tham mưu giúp Ủy viên xử lý đơn thư, tham mưu giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền của Ủy ban; theo dõi, tham mưu báo cáo định kỳ kết quả giải quyết đơn thư của các cơ quan chức năng khi chuyển đơn; lập hồ sơ xử lý đơn, sau khi hoàn thành việc xử lý gửi về Phòng Tổng hợp định kỳ 06 tháng 01 lần để theo dõi chung và lưu trữ theo quy định.

5. Khi nhận được đơn thư, phải nghiên cứu kỹ, xử lý chặt chẽ và kịp thời chuyển đơn thư đến tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

6. Việc xử lý đơn thư phải bằng văn bản, do người có thẩm quyền ký ban hành theo Quy chế làm việc của Ủy ban và Cơ quan Ủy ban.

7. Nghiêm cấm cán bộ, công chức Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy không được giao nhiệm vụ thực hiện việc tiếp nhận và xử lý đơn thư gửi đến Ủy ban.